

Katalogowanie zbiorów

Fot. 1.

The screenshot shows the 'Katalogowanie' (Cataloging) software interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Obsługa czytelników', 'Wypożyczanie', 'Czytelni', 'Pracownia internetowa', 'Monety', 'Archiwum czytelników', 'Gromadzenie i opracowanie...', 'Ewidencja i selekcja', 'Akceja czasopiśm', 'Katalogowanie' (highlighted with a red circle), 'Kartoteka zagadnienia', 'Import/Export w MARC', and 'Import z Biblioteki Narodowej'. The main area displays a table of bibliographic records with columns: Tytuł właściwy, Typ dokumentu, Autor, Tom, Numer, Wydanie, Miejsce wyd., and Data wyd. The record for 'Góry Sowie' is selected. Below the table is a detailed view of the selected record, showing fields for 'Tytuł' (Góry Sowie), 'Określenie typu dokumentu' (Książka), 'Wydanie' (Liczba: 0), 'Opis fiz., seria', 'ISBN, Uwagi', 'Hasła...', 'MARC', and 'Egzemplarze'.

Katalogowanie zbiorów odbywa się w zakładce **Gromadzenie i opracowanie**.

W górnej części znajduje się pasek umożliwiający wyszukiwanie według tytułu, autora, typu dokumentu lub poprzez numer inwentarzowy.

W środkowej części są opisy bibliograficzne z ostatnio wprowadzonym dokumentem wyświetlanym na górze prezentowanej listy.

W dolnej części pola z poszczególnymi strefami opisu bibliograficznego. To tu wpisujemy dane wprowadzając każdą nową książkę. Można również edytować wcześniej wprowadzone opisy.

Fot. 2.

The screenshot shows the 'Podstawowe' (Basic) tab in the cataloging software. The 'Typ dokumentu' (Document type) is set to 'Książka' (Book) and 'Jednostka opisu' (Description unit) is set to 'Jednotomowa' (Single-volume). Other fields include 'Dodatkowe określenie dok.elekt.' (Additional description of electronic document), 'Dodatk. okreśł. dok.elekt.' (Additional description of electronic document), 'Dod. okreśł. dok.dźw.' (Additional description of physical document), 'Data wprowadzenia' (Date of introduction), 'Data ostatniej modyfikacji' (Date of last modification), and 'Zaimportowany' (Imported) with a value of 'N'.

W zakładce **Podstawowe** należy podać typ opisywanego dokumentu (książka, wydawnictwo ciągłe, dokument kartograficzny) oraz jednostki opisu (dla książek: jednotomowa, wielotomowa), a następnie wypełnić pola w zakładkach **Tytuły**, **Odpowiedzialność**, **Wydanie**, **Dodatkowe**, **Opis fiz., seria**, **ISBN, Uwagi**. Nazwy zakładek odpowiadają strefom opisu bibliograficznego z PN-82/N-01152.01. Program automatycznie wprowadza znaki umowne oddzielając od siebie poszczególne zakładki (inaczej: strefy opisu bibliograficznego).

Fot. 3.

Hasło	Rodz. współpracy	Typ hasła
Polska -- turystyka		Przedmiotowe
Przewodnictwo turystyczne -- Polska		Przedmiotowe
Krajoznawstwo -- Polska -- przewodnik		Przedmiotowe
ŁECKI, Włodzimierz (1937-)	Red.	Dodatkowe
BECKER-KULIŃSKA, Anna		Dodatkowe

UKD: 913(438)(036)
Kategoria: []

W zakładce **Hasła** wybieramy hasła z dostępnych, bądź wpisujemy sami na podstawie Kartoteki wzorcowej haseł przedmiotowych Biblioteki Narodowej

<http://mak.bn.org.pl/cgi-bin/makwww.exe?BM=19&Iz=temat%2Fokr>.

Wprowadzając nowy dokument wpisujemy z autopsji wszystkie informacje o książce w odpowiednie strefy opisu bibliograficznego według normy **PN-82/N-01152.01**



Opis bibliograficzny książek → patrz **Prezentacja SZKOLENIE 2014**

Fot. 4.

Zakładka **Egzemplarze** umożliwia dodawanie i edycję egzemplarzy w danym opisie.

UWAGA! Prosimy dokładnie uzupełniać następujące pola: **Data, typ wpływu, nr akcesji**, ponieważ są one potrzebne do generowania wydruków.

Fot. 5.

Podstawowe	Nr inwent.	Egzemplarzy: 1	
Tytuły	15351/KS	Nowy	Popraw
Odpowiedzialność		Kasuj	OK
Wydanie		Anuluj	
Dodatkowe			
Opis fiz., seria			
ISBN, Uwagi			
Hasła...			
MARC			
Egzemplarze			

Księga inw.	Książki
Nr inwent.	15351 / KS
Sygnatura	II 15.351 <input type="checkbox"/> Drukuj kod kreskowy
Dostępność	Przeznaczony do wypożyczenia
Data, typ wpływu	24-11-2014 Zakup
Nr akcesji	P/13/14
Cena przed denom.	0,00 zł
Cena po denom.	33,60 PLN
Uwagi	Zakup ze śr. budżetowych ZG PTTK
Tom/część/fiz.	
Numer	

Prosimy o wpisywanie numeru akcesji książki inwentarzowej, a dodatkowo o zaznaczenie w **Uwagach** zakupów dokonanych ze środków budżetowych Zarządu Głównego PTTK, jest to niezbędne do rozliczeń!